



פרוטוקול ישיבת ועד מנהל 8.19

מישיבת הועד המנהל שנערכה ביום רביעי 20.12.19 בשעה 17:00 בת"א.

נוכחים: רחל, מיכל, שלומי, כפיר, אייל, מלכה.

הודעה: הנוכחים, חברי הועד המנהל, קבלו הודעה מוקדמת מספקת על כינוס הישיבה וההחלטות העמודות להתקבל בה, ומכל מקום, ויתרו על קבלת הודעה פורמאלית בכתב ו/או כל הודעה מוקדמת.

על סדר היום של ישיבת הועד המנהל:

1. ביום רביעי 18.12.19 בשעה 17:00 תתקיים ישיבת ועד מנהל במשרדי עו"ד גורודיסקי ושות' רחוב יהודה הלוי 75 תל אביב.
2. על סדר היום של ישיבת הועד המנהל:
 - 2.1. אישור פרוטוקול ישיבת ועד 06.19
 - 2.2. אישור פרוטוקול אסיפה כללית 02.19
 - 2.3. אישור חברים מצטרפים לעמותה מיום 15.11.19 ועד 12.12.19
 - 2.4. קביעת מועד לכנס עובדי הוראה.
 - 2.5. אישור נוהל טיפול בפנייה מתאגדים.
 - 2.6. אישור תשלום אגרה שנתית לרשם העמותות ע"י מתאגדים.
 - 2.7. אישור עקרוני לתוכנית נציגי שירות במוסדות החינוך / נציגי ביטוח בשטח.
 - 2.8. בחירת חבר/ת ועד לתפקיד מייצג הארגון מול המעסיקים.
 - 2.9. אישור מחירון שירותים משפטיים ליציגים (הצעת מלכה)
 - 2.10. דיון בהצעת שת"פ רשימת עקרונות ארגון עובדים מוכר.
 - 2.11. דיווח פיילוט נציג מכירות טלפוני.
 - 2.12. דיון בהצעה לשת"פ הכולל בדיקת תלושי שכר.

החלטות:

1. אושר פה אחד - פרוטוקול ישיבת ועד 06.19
2. אושר פה אחד - פרוטוקול אסיפה כללית 02.19
3. אושר פה אחד - אישור חברים מצטרפים לעמותה מיום 15.11.19 ועד 12.12.19
4. הועבר לדיון לישיבה 01.20 - קביעת מועד לכנס עובדי הוראה.
5. הועבר לדיון לישיבה 01.20 - אישור נוהל טיפול בפנייה מתאגדים.
6. הועבר לדיון לישיבה 01.20 - אישור תשלום אגרה שנתית לרשם העמותות ע"י מתאגדים.
7. הועבר לדיון לישיבה 01.20 - אישור עקרוני לתוכנית נציגי שירות במוסדות החינוך / נציגי ביטוח בשטח.
8. אושר פה אחד - מלכה נבחרה להיות מייצגת הארגון מול המעסיקים.
9. הועבר לדיון לישיבה 01.20 - אישור מחירון שירותים משפטיים ליציגים (הצעת מלכה)
10. אושר ברב קולות - רשימת עקרונות לשת"פ ארגון עובדים מוכר בכפוף לשינויים הבאים:
 - א. מתאגדים לא ייקחו חלק בשת"פ.
 - ב. הזכות הבלעדית להחלטה בעניין יציגים – תשמר לוועד המנהל של יציגים בלבד.
 11. אושר פה אחד - להקפיא את פיילוט נציג מכירות טלפוני.
 12. אושר פה אחד - דיון בהצעה לשת"פ בדיקת תלושי שכר בכפוף לשינויים הבאים:
 - א. ההטבה תינתן גם לחברים קיימים בכפוף להתחייבות לתקופה חברות קצובה.
 - ב. באחריות יציגים לטפל במקרה שנמצא חסר בתלוש שכר של חבר משלם.
 - ג. תובטח בלעדיות ליציגים לא שנים.
 13. שונות - הודעה אישית: יו"ר הועד המנהל הודיע כי התקבל לעבודה בתחום החינוך הבלתי פורמאלי ולקוח פסק זמן מהוראה. בהתאם לתקנון העמותה היו"ר היוצא יסיים את חברותו בעמותה ומ"מ וסגנית יו"ר העמותה מונתה לתפקיד יו"ר העמותה.



14. שונות - בהמשך לחילופי התפקידים בהנהלת, העמותה מבהירה כי תמשיך לייצג ולפעול בכל שלושת ההליכים המשפטיים שאושרו כנגד מעסיקים עד לסיומם ומיצוי מלוא הזכויות של עובד ההוראה שנפגע בעקבות פעילותו בהקמה ובהובלה של התארגנות העובדים.
15. שונות – אשור פה אחד - חלוקת תפקידים בוועד המנהל:
- א. דוברת והסברה – רחל קינן
 - ב. מזכירת הוועד המנהל – הדס לוי
 - ג. נציג איגוד מקצועי – שלומי בלאקר
 - ד. כספים ותקשורת פנים איגודית – כפיר אלבז
 - ה. שימועים התנכלויות וקשרי מעסיקים – מלכה שטינמן קון

חבר/ת ועד

חבר/ת ועד